請　求　書

No.

施工日 納品日	名　　称	規　格・形　寸	単位	契約数量	出来高数量	単　価	金　額（税抜）
		上記に関わる消費税					

請　求　年　月　日 （西暦年月日）	年　　月　　日
請 求 先 作 業 所 名	作業所御中
請 求 金 額（税 込） （④に消費税を乗じた額）	円
会 社 コ ー ド（８桁）	

契　約　金　額 ①　（税抜）	
累　計　出　来　高 ②　（税抜）	
既 受 領 済 金 額 ③　（税抜）	
今　回　請　求　額 ④＝②－③（税抜）	
契　約　残　高 ⑤＝①－②（税抜）	

請求者氏名・住所・電話番号・FAX番号

届出印

◆請求書作成留意点

- 請求書の締め日は、毎月10日とします。また、作業所毎に必着日を確認の上提出してください。
- 払日は、原則として翌月5日とします。ただし、祝祭日の場合はその翌日とします。
- 請求書・内訳書とも2部ずつ提出してください。
- 請求年月日、請求先作業所名、会社コード(8桁)は、必ず記入してください。
- 契約工事は、出来高明細書を添付してください。
- 契約外の場合、施工日または納入日を必ず記入してください。
- 請求内訳に関しては、A4サイズでお願いします。
- 請求者は、太枠線内には記入しないでください。
- 提出または、記入について不明な点は、作業所にお問い合わせください。

工事枝番	

検収	前回迄出来高	累計出来高	今回出来高	単　価	今回支払金額(税抜)

原価コード	税率	Tno	工事契約金額	累計出来高	前回迄支払金額	今回支払金額(税抜)
今回支払金額(税抜)　計						
消 費 税 額						
合 計 金 額						

工事コード	

作　業　所

請　求　者	→	発　生　部	→	経　理

大和小田急建設株式会社
Daiwa Odakyu Construction Co.,Ltd.

2009/6/12 改訂版